

Vyhlásenie o ochrane osobných údajov

Toto vyhlásenie o ochrane osobných údajov týkajúce sa náborového procesu skupiny Metsä (ďalej iba „vyhlásenie o ochrane osobných údajov“) popisuje postupy spracovávania osobných údajov vrátane popisu získavania osobných údajov a spôsobu ich spracovávania. Toto vyhlásenie o ochrane osobných údajov sa môže zmeniť bez predchádzajúceho upozornenia v rozsahu povolenom platnou legislatívou.

1. Prevádzkovateľ údajov

Lokálna právnická osoba v úlohe zamestnávateľa a spoločnosť Metsäliitto Cooperative (najvyššia nadradená spoločnosť skupiny Metsä), ktoré sú nezávislým prevádzkovateľom údajov (ďalej iba „skupina Metsä“), registrovaným na adrese sídla spoločnosti Revontulenpuisto 2, 02100 Espoo, Fínsko.

2. Kontaktná osoba

E-mailový kontakt:
workday@metsagroup.com

3. Názov registra

Nábor skupiny Metsä („register“)

4. Cieľ a právny základ spracovávania osobných údajov

Register obsahuje osobné informácie, ktoré sa poskytujú počas náborového a výberového procesu.

Skupina Metsä používa získané osobné údaje v súvislosti s náborovým procesom na komunikáciu s uchádzačom, správu náborového a prijímacieho procesu skupiny Metsä a na plnenie zákonných a regulačných požiadaviek. V prípade prijatia uchádzača do zamestnania sa dané údaje používajú počas správy životného cyklu pracovného pomeru.

Náš právny základ na získavanie a spracovávania osobných údajov predstavujú 1) oprávnený záujem založený na vzťahu medzi skupinou Metsä a uchádzačom počas náborového procesu; a 2) súhlas poskytnutý uchádzačom o zamestnanie. Okrem toho sa v niektorých krajinách súhlas vyžaduje aj na špecifické účely, ako napríklad na antidrogovú skúšku alebo bezpečnostné preverky súvisiace s náborovým procesom.

5. Spracovávané osobné údaje

Register obsahuje databázu, ktorá zahŕňa nasledujúce informácie zadané alebo poskytnuté každým uchádzačom o zamestnanie:

Požadované informácie:

- meno,
- kontaktné informácie: poštová adresa, PSČ, mesto, krajina, telefónne číslo, e-mailová adresa,
- jazykové znalosti,
- priložené súbory (napr. životopis, motivačný list, osvedčenia).

Voliteľné informácie požadované na posúdenie kompetencií a vhodnosti uchádzača:

- vzdelanie,
- pracovné záujmy uchádzača o zamestnanie,
- doterajšia prax uchádzača o zamestnanie (vrátane informácií o tom, či daná osoba už pracovala v skupine Metsä),
- iné zručnosti týkajúce sa danej pracovnej pozície (ako napríklad zručnosti v oblasti IT, informácie o vodičskom preukaze),
- pracovná doba a dostupnosť (napr. možný deň nástupu do zamestnania),
- očakávaná mzda,
- poskytovatelia referencií,
- pohlavie (zisťuje sa iba za účelom vykazovania uplatňovania princípu rovnosti).

Počas náborového procesu sa budú získavať aj nasledujúce informácie:

- úkony vykonané pre uchádzača o zamestnanie (napr. informácie o etape náborového procesu),
- prípadné video materiály z pohovoru,
- informácie z prípadného posudku uchádzača,
- informácie o vhodnosti na danú prácu vyplývajúce z lekárskej prehliadky vykonanej pred prijatím do zamestnania.

V závislosti od náborového procesu môže formulár žiadosti o zamestnanie obsahovať aj prázdne textové pole, do ktorého majú uchádzači napísať krátky opis seba samého a akékoľvek relevantné informácie týkajúce sa pracovnej pozície, o ktorú sa uchádzajú. Formulár môže zahŕňať aj doplnkové otázky špecifické pre daný náborový proces.

Pri niektorých náborových procesoch môže skupina Metsä používať aj takzvaný anonymný náborový proces. Pri týchto procesoch sú na začiatku náborového procesu niektoré osobné informácie uchádzačov skryté. Prečítajte si viac informácií o anonymnom náborovom procese:

<https://www.metsagroup.com/en/careers/available-jobs/Pages/Anonymous-recruitment.aspx>

6. Zákonné zdroje informácií

Osobné údaje poskytujú samotné registrované osoby počas náborového procesu: Osobné údaje sa môžu získavať aj z prípadných posudkov uchádzačov, od poskytovateľov referencií, oprávnených tretích strán (ako sú napríklad náborové partnerské organizácie) a z lekárskej prehliadky.

7. Zákonné cieľové krajiny pri poskytovaní osobných údajov a presuny údajov mimo EÚ/EHP

Skupina Metsä neposkytuje osobné údaje tretím stranám bez súhlasu. Skupina Metsä môže poskytnúť osobné údaje úradom alebo iným tretím stranám v prípade potreby, ak to napríklad vyžaduje platná legislatíva alebo na základe vykonateľnej žiadosti daného úradu.

Skupina Metsä môže zdieľať osobné informácie s tretími stranami, ktoré poskytujú služby skupine Metsä. Tieto spoločnosti zmluvne súhlasili, že budú osobné údaje spracovávať iba v mene skupiny Metsä a na účely poskytovania samostatne zmluvne dohodnutých služieb. Títo poskytovatelia služieb nemajú právo nezávislé používať dané osobné údaje na svoje vlastné účely.

Osobné údaje sa môžu spracovávať v rámci EÚ/EHP aj mimo EÚ/EHP. Skupina Metsä bude presúvať osobné informácie mimo EÚ/EHP iba v súlade s jedným z nižšie opísaných právnych základov:

- Európska komisia považuje prijímajúcu krajinu za takú krajinu, ktorá poskytuje adekvátnu úroveň ochrany vašich osobných údajov;
- zaviedli sme vhodné mechanizmy na ochranu presunu využitím štandardných zmluvných klauzúl Európskej komisie týkajúcich sa presunov osobných údajov do tretích krajín alebo
- ste poskytli súhlas s presunom, alebo iný právny základ na presun v súlade s platnou legislatívou o ochrane údajov.

8. Bezpečnosť údajov

Osobné údaje sa spracovávajú starostlivo a dôverne. Daný register používajú iba pracovníci, ktorých pracovné povinnosti si vyžadujú spracovávanie osobných údajov.

Používatelia sa prihlasujú do registra pomocou svojho osobného používateľského mena a hesla alebo pomocou technológie jediného prihlásenia. Práva používateľov musia oddelene schváliť zamestnanci poverení skupinou Metsä.

Všetky osobné údaje sú chránené pravidelne kontrolovanými vhodnými technickými a organizačnými opatreniami na zaistenie bezpečnosti údajov, aby sa predišlo neúmyselnému a/alebo nezákonnému prístupu, zmene, zničeniu alebo inému spracovávaniu vrátane neoprávneného poskytnutia a presunu. Medzi tieto opatrenia patria náležité usporiadania brán firewall, vhodné šifrovanie telekomunikačných prenosov a správ, zabezpečené miestnosti so servermi a aktualizované postupy na správu prístupov do informačných systémov.

9. Vaše práva

Máte právo:

- získať prístup k svojim osobným údajom, aktualizovať ich, odstrániť a opraviť;
- stiahnuť svoj súhlas v prípade, že je spracovávanie osobných údajov založené na vašom súhlase;
- namietat' používanie vašich osobných údajov z dôvodu vašej vlastnej špecifickej situácie, ak sa náš oprávnený záujem používa ako náš právny základ na spracovávanie vašich osobných údajov;
- požiadať skupinu Metsä o obmedzenie spracovávania vašich osobných údajov a
- získať svoje osobné údaje vo formáte čitateľnom strojom a presunúť ich inému prevádzkovateľovi údajov v prípade, ak ste sami poskytli osobné údaje skupine Metsä a ak je spracovávanie týchto informácií založené na vašom súhlase.

Ak chcete využiť ktorékoľvek z týchto vyššie uvedených práv, kontaktujte skupinu Metsä prostredníctvom našej webovej stránky o ochrane osobných údajov <https://www.metsagroup.com/en/Pages/privacy-policy.aspx>. Môžete nás kontaktovať aj listom zaslaným na adresu uvedenú v tejto časti 9. Skupina Metsä vás môže požiadať, aby ste špecifikovali svoju žiadosť písomne a v prípade potreby môže overiť vašu totožnosť pred vybavením vašej žiadosti.

Ak nie ste spokojní so spôsobom, akým spracovávame vaše osobné údaje, máte právo podať sťažnosť na kompetentnom kontrolnom úrade, ktorý je poverený monitorovaním súladu s platnou legislatívou o ochrane údajov. Vo Fínsku je kompetentným kontrolným úradom Ombudsman pre ochranu údajov (tietosuoja@om.fi).

Žiadosti je možné odoslať písomne na adresu:

Metsä Group, HR/Recruitment
P.O. Box 10, 02020 Metsä, Fínsko

Žiadosti je možné odovzdať osobne na adrese: Revontulenpuisto 2
02100 Espoo

10. Aktualizácia vašich údajov

Osobné údaje uvedené v registri sa môžu aktualizovať po prihlásení sa do náborového nástroja pomocou automaticky zasielaného používateľského mena a hesla.

11. Zásady uchovávania údajov

Osobné údaje sa uchovávajú na základe súhlasu uchádzača o zamestnanie po dobu 18 mesiacov od poslednej aktualizácie žiadosti. Ak uchádzač neposkytol svoj súhlas, osobné údaje sa budú uchovávať iba tak dlho, ako je to potrebné a opodstatnené alebo v súlade s požiadavkami platnej legislatívy. Osobné údaje sa však môžu uchovávať aj dlhšiu dobu, ak to vyžadujú platné zákony, napríklad v prípade uplatňovania nárokov na odškodné, súdnych konaní alebo interných vyšetrovaní.